

Sala Teatro “Oasi” di Locate di Triulzi
modulo di prenotazione della sala

SalaTeatro “Oasi”

SALA DELLA COMUNITA’ di LOCATE di TRIULZI (MI)

MODULO PRENOTAZIONE / AFFITTO SALA

Per la richiesta di utilizzo della Sala Teatro “Oasi” di Locate di Triulzi, si prega di leggere attentamente e di compilare il presente modulo di prenotazione che, accettate le condizioni da entrambe le parti, varrà anche da contratto.

Compilare con attenzione.

Le eventuali esigenze e richieste tecniche devono essere specificate al momento della prenotazione. Tutte le eventuali successive richieste potrebbero non essere soddisfatte, o richiedere un aggravio dei costi.

Sala Teatro "Oasi" di Locate di Triulzi
modulo di prenotazione della sala

ALLEGATO "B" - MODULO RICHIESTA DI AFFITTO SALA

A. DATI DEL RICHIEDENTE

DATI DELL'UTENTE
NOME E COGNOME
NATO A IN DATA
RESIDENTE A (via, numero civico, paese, cap) CODICE FISCALE
NUMERO DI TELEFONO NUMERO DI CELLULARE
EMAIL

Si allega copia di (uno dei seguenti):

- CARTA D'IDENTITA'
- PATENTE DI GUIDA
- DOCUMENTO EQUIPOLLENTE

Sala Teatro "Oasi" di Locate di Triulzi
modulo di prenotazione della sala

LA PRESENTE RICHIESTA E' EFFETTUATA IN QUALITA' DI
(SCEGLIERE SOLO UNA DELLE SEGUENTI VOCI)

legale rappresentante/responsabile delegato **dell'ente / associazione / azienda / scuola**
avente la seguente ragione sociale _____

sede in _____ via _____ n° _____

CAP _____ P. IVA _____ C.F. _____

Email _____ TEL _____

legale rappresentante/responsabile delegato del comitato (specificare)

_____ della scuola/istituto comprensivo

_____ avente sede amministrativa (della scuola) in _____

via _____ n° _____ CAP _____

privato; (voce non utilizzabile se si è scelta una delle precedenti)

di seguito 'IL RICHIEDENTE'

CHIEDE

alla Sala Teatro "Oasi" - Parrocchia S. Vittore di Locate di Triulzi, in Piazza Vittoria a Locate di Triulzi (MI), di prendere in affitto temporaneo la sala "Oasi", situata in Piazza Vittoria a Locate di Triulzi (MI) nei giorni e nelle date riportate di seguito.

Sala Teatro "Oasi" di Locate di Triulzi
modulo di prenotazione della sala

B. DATI SPETTACOLO/EVENTO

DATI A CURA DEL RICHIEDENTE	
NOME EVENTO	
TIPO DI EVENTO (es. cinema-cabaret-conferenza-danza)	
CONTENUTI DELL'EVENTO (evidenziare contenuti che possano essere considerati critici)	
DATA IN CUI SI SVOLGERA' L'EVENTO (o periodo richiesto)	
ORARIO APERTURA SALA ALLO STAFF (nel giorno dello spettacolo)	
ORARIO APERTURA SALA AL PUBBLICO (nel giorno dello spettacolo)	
ORARIO DI INIZIO PREVISTO	
ORARIO DI FINE PREVISTO	
PROVE (comprehensive di eventuale montaggio scenografia/audio/luci)	<ul style="list-style-type: none">▪ il __/__/____ dalle ore __:__ alle ore __:__▪ il __/__/____ dalle ore __:__ alle ore __:__▪ il __/__/____ dalle ore __:__ alle ore __:__▪ il __/__/____ dalle ore __:__ alle ore __:__▪ il __/__/____ dalle ore __:__ alle ore __:__▪ il __/__/____ dalle ore __:__ alle ore __:__

Sala Teatro "Oasi" di Locate di Triulzi
modulo di prenotazione della sala

C. SCHEDA TECNICA SPETTACOLO/EVENTO (questa parte va modificata in base all'attrezzatura tecnica di nostra proprietà)

✓ **Utilizzo impianto audio* (scegliere l'opzione) – in allegato scheda tecnica**

- NECESSARIO e si provvederà autonomamente al personale tecnico;
- NECESSARIO e si richiede la presenza del personale tecnico; **
- NON NECESSARIO in quanto non previsto per lo spettacolo;
- NON NECESSARIO in quanto si provvederà autonomamente al Service/Attrezzatura;

✓ **Utilizzo impianto luci* (scegliere l'opzione) – in allegato scheda tecnica**

- NECESSARIO e si provvederà autonomamente al personale tecnico;
- NECESSARIO e si richiede la presenza del personale tecnico; **
- NON NECESSARIO in quanto non previsto per lo spettacolo;
- NON NECESSARIO in quanto si provvederà autonomamente al Service/Attrezzatura;

NOTE

* il materiale a disposizione è soggetto a limitazioni in base alle disponibilità dello stesso. Tutto ciò che non è presente nel pacchetto di riferimento scelto, è da ritenersi escluso dal contratto e soggetto a fatturazione secondo tariffario.

** presenza soggetta al tariffario riportato in seguito

Sala Teatro "Oasi" di Locate di Triulzi
modulo di prenotazione della sala

Evento tipo CONFERENZA, PROIEZIONE CINEMATOGRAFICA o SIMILE
(spuntare le richieste)

<input type="checkbox"/> Utilizzo della sala per 3 ore ad uso conferenza	150 euro
<input type="checkbox"/> Ogni ora aggiuntiva (N° ore aggiuntive richieste____)	50 euro
<input type="checkbox"/> Riscaldamento (tendenzialmente nel periodo 15/10-15/04)	50 euro

Note

1. Dotazione tecnica di base inclusa nel rimborso spese sopra indicato:
 - a. Tavolo da conferenza con microfoni e radio microfoni
 - b. Computer e Proiettore per slide/filmati
 - c. Presenza Responsabile della Sala
 - d. Ogni ulteriore esigenza tecnica sarà valutata secondo esigenza.
2. Il permesso SIAE e i relativi oneri sono sempre a carico del richiedente. Il richiedente dovrà preoccuparsi di produrre in autonomia i biglietti d'ingresso.
3. Potranno essere valutati eventuali sconti per richieste per un periodo prolungato
4. Apertura sala al pubblico 30 minuti prima dell'inizio dell'evento
5. Non è possibile scegliere la presente opzione di pacchetto per eventi differenti da CONFERENZA, PROIEZIONE CINEMATOGRAFICA o SIMILE.
6. Potrà essere applicata una condizione di maggior favore, valutata in base alle finalità, esigenze, tipologie di impegno.

Sala Teatro "Oasi" di Locate di Triulzi
modulo di prenotazione della sala

Evento tipo SPETTACOLO GENERICO TEATRO – MUSICAL – CONCERTO (spuntare le richieste)	
<input type="checkbox"/> Utilizzo base per tre ore di spettacolo + 3 ore di prove prima dello spettacolo (nello stesso giorno)	400 euro
<input type="checkbox"/> Ogni ora aggiuntiva (N° ore aggiuntive richieste____)	50 euro
<input type="checkbox"/> Pulizia palco, sala, camerini e gabinetti	30 euro
<input type="checkbox"/> Tecnico di sala per la gestione audio –luci – proiezione.	70 euro
<input type="checkbox"/> Riscaldamento (tendenzialmente nel periodo 15/10-15/04)	50 euro

Note

1. Dotazione tecnica di base inclusa nel rimborso spesa sopra indicato:
 - a. Impianto diffusione acustica e luci
 - b. Presenza Responsabile della Sala
 - c. Ogni ulteriore esigenza tecnica sarà valutata secondo esigenza.
2. Il permesso SIAE e i relativi oneri sono sempre a carico del richiedente. Il richiedente dovrà preoccuparsi di produrre in autonomia i biglietti d'ingresso.
3. Potranno essere valutati eventuali sconti per richieste per un periodo prolungato
4. Apertura sala al pubblico 30 minuti prima dell'inizio dell'evento
5. Non è possibile scegliere la presente opzione di pacchetto per eventi differenti da spettacoli teatrali, musicali, danzanti o saggi.
6. Potrà essere applicata una condizione di maggior favore, valutata in base alle finalità, esigenze, tipologie di impegno.

Sala Teatro “Oasi” di Locate di Triulzi
modulo di prenotazione della sala

NOTE CONTRATTUALI E REGOLAMENTO PER LA GESTIONE TEMPORANEA DELLA SALA TEATRO “OASI”

- La sottoscrizione del presente documento, unitamente al preventivo emesso in fase di richiesta, è da intendersi come scrittura privata avente forza contrattuale nei limiti stabiliti dalla legge
- L'apposizione della firma sul preventivo di fornitura del servizio, è da intendersi come accettazione della proposta economica
- Alla firma del presente documento sarà richiesto un anticipo del 50% che, in caso di mancato utilizzo della struttura, non sarà restituito al richiedente. In assenza del versamento dell'anticipo, la SalaTeatro “OASI” non avrà vincoli di sorta con il richiedente e potrà valutare la possibilità di riservare la sala ad altri eventi / manifestazione / richiedenti.
- Tutte le ore del pacchetto devono essere utilizzate in modo continuato e nello stesso giorno
- Bluray, DVD, DCP e filmati da riprodurre oltre agli oneri SIAE sono a carico del richiedente
- IL NON AVVALERSI DEL MATERIALE DI SALA NON COMPORTA UNA RIDUZIONE DEL PREZZO INICATO NEL PACCHETTO SCELTO
- I tempi indicati nella prenotazione per il montaggio/smontaggio/prove aggiuntive devono essere rispettati, in caso contrario verrà applicata la quota come da tariffario
- Le pratiche di biglietteria, SIAE ed ENPALS (solo per proprio service) e quant'altro previsto dalle normative vigenti in ordine alla tipologia della manifestazione saranno espletate a carico del richiedente, a cura e spese di quest'ultimo. In mancanza dei suddetti permessi NON sarà possibile lo svolgimento dello spettacolo.
- L'agibilità e la sicurezza della sala è garantita per il numero massimo di spettatori che può contenere, che non deve essere superiore a 192 persone: tale numero non dovrà essere superato e non sarà consentito l'accesso con posti in piedi.
- In accordo con la Sala Teatro “Oasi” è possibile effettuare un sopralluogo presso la sala per verificare il materiale presente e le caratteristiche della struttura
- Il trattamento dei dati personali verrà effettuato nel pieno rispetto delle norme contenute nel Decreto Legislativo n° 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) ed è soggetto al Decreto generale della CEI “Disposizioni per la tutela del diritto alla buona fama e alla riservatezza” (20 ottobre 1999).
- La Sala Teatro “Oasi” attesta che i dati conferiti non saranno diffusi o comunicati ad altri soggetti. Il richiedente potrà esercitare il diritto alla cancellazione dei dati presso la nostra sede amministrativa c/o Parrocchia San Vittore di Locate di Triulzi (MI) con sede legale in p.za Vittoria a Locate di Triulzi (MI)
- In caso di danneggiamenti alla struttura, agli arredi o al materiale dato in utilizzo, il costo della riparazione e del ripristino della struttura nelle condizioni in cui è stata fornita sarà a carico del richiedente.

Sala Teatro “Oasi” di Locate di Triulzi
modulo di prenotazione della sala

- La Sala Teatro “Oasi” non è da ritenersi responsabile per l’eventuale impossibilità di svolgimento dell’evento per cause non direttamente riconducibili a esso.
- La Sala Teatro “Oasi” non è da ritenersi responsabile per oggetti, strutture e apparecchiature, anche privati, eventualmente danneggiate, dimenticate o rubate.
- La Sala Teatro “Oasi” non è da ritenersi responsabile di infortuni del personale della Produzione che non siano causati da eventuali cedimenti strutturali o dalla mancata manutenzione dell’edificio, di strutture mobili o delle apparecchiature elettriche e meccaniche di proprietà del Sala Teatro “Oasi”. (aggiunta loro assicurazione)
- Il richiedente è responsabile dei contenuti dello spettacolo, che dovranno essere presentati anticipatamente all’attenzione del Sala Teatro “Oasi”, e che in ogni caso non potranno essere contrari ai più elementari principi di rispetto della comune moralità. In caso contrario La Sala Teatro “Oasi” si riserva il diritto di declinare la richiesta.

Sala Teatro "Oasi" di Locate di Triulzi
modulo di prenotazione della sala

Il richiedente

DICHIARA

di aver preso visione del Regolamento per la gestione delle attività conto terzi della SalaTeatro "Oasi" di Locate di Triulzi, allegato alla presente con timbro e firma per accettazione.

SOLLEVA

la Sala Teatro "Oasi" e la Commissione di Gestione per eventuali danni a persone che intervengano alla manifestazione di cui alla presente richiesta.

ACCETTA

incondizionatamente il regolamento per la gestione della SalaTeatro "Oasi" come condizione essenziale per l'effettuazione del servizio; Per quanto non compreso negli obblighi del sottoscritto menzionati nella presente richiesta, lo stesso utilizzerà i locali concessi secondo le disposizioni che gli saranno indicate dal Responsabile della sala.

Per accettazione del sottoscrittore,

DATA __/__/____

FIRMA DEL RICHIEDENTE

Per accettazione della Commissione di Gestione della Sala Teatro "Oasi",

DATA __/__/____

FIRMA DEL RESPONSABILE INCARICATO